

Република Србија
Град Ваљево
Градска управа града Ваљева
Одељење за финансије
Број:40-695 /2019-06
Датум:26.07.2019.године
Ваљево

У П У Т С Т В О
ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2020. ГОДИНУ
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2021. И 2022. ГОДИНУ

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти регулисан је Законом о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије " број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп, 108/2013 и 142/14, 68/2015-др. закон и 103/2015,99/2016, 113/2017, 95/8 и 31/19 у даљем тексту: Закон).

На основу члана 31. став 1. тачка 2), члана 36а и члана 40. Закона локални орган управе надлежан за финансије издаје Упутство за припрему буџета локалне власти и доставља директним буџетским корисницима. Имајући у виду наведене чланове Закона, Градска управа града Ваљева, односно Одељење за финансије је надлежно да Вам достави основне смернице и процене које ће бити основ за све радње и поступке у припреми, доношењу и извршавању буџета града Ваљева за 2020. са пројекцијама за 2021. и 2022. годину.

Предлог финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године треба доставити Одељењу за финансије града Ваљева. Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране руководиоца, заведен и оверен печатом. Предлог мора бити са писаним образложењем за сваку врсту расхода и са наведеном правном основом и извором финансирања. Предлог мора да садржи лице одговорно за спровођење програма, програмске активност или пројекта, циљеве и индикаторе за сваки програм, програмску активност и пројекат.

Крајњи рок за достављање предлога финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године Градској управи града Ваљева-Одељењу за финансије је **01. септембар 2019 . године.**

Основне економске претпоставке и смернице за припрему буџета Града

На основу последњих пројекција Народне Банке Србије, Републичког Завода за статистику и Министарства финансија кретање макроекономских индикатора Србије дато је у следећој табели :

Основне макроекономске претпоставке за период 2019. – 2022. године

Исказано у процентима осим ако није другачије назначено	2019	2020	2021	2022
Стопа реалног раста БДП	3,5	4,0	4,0	4,0
БДП у текућим тржишним ценама (у млрд РСД)	5408	5819	6252	6713
Извори раста: процентне промене у сталним ценама				
Лична потрошња	3,5	3,3	3,2	3,1
Државна потрошња	2,7	1,5	1,5	1,2
Инвестиције у фиксни капитал	6,7	6,9	7,0	7,1
Извоз роба и услуга	7,4	9,6	9,2	9,1
Увоз роба и услуга	7,6	8,3	7,7	7,7
Допринос расту БДП, п.п.				
Домаћа тражња	4,3	4,0	3,8	3,8
Инвестициона потрошња	1,4	1,5	1,4	1,5
Лична потрошња	2,4	2,3	2,1	2,1
Државна потрошња	0,5	0,3	0,2	0,2
Спољно-трговински биланс роба и услуга	-0,8	0,0	0,2	0,2
Кретање цена				
Потрошачке цене(годишњи просек)	2,2	1,9	2,4	2,8
Потрошачке цене(крај периода)	2,1	2,0	3,7	3,0
Дефлатор БДП	3,3	3,5	3,3	3,2
Кретања у спољном сектору(%БДП)				
Спољнотрговински биланс роба	-12,4	-11,8	-11,4	-11,0
Спољнотрговински биланс услуга	2,8	2,9	3,0	3,2
Салдо текућег рачуна	-5,1	-4,7	-4,4	-4,3
Директне инвестиције - нето	5,3	5,0	4,7	4,5
Јавне финансије				
Фискални резултат опште државе (% БДП)	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5

Извор: МФИН

У складу са напред наведеним макроекономским показатељима локална власт је у **обавези да реално планира своје приходе буџета**. Наиме, приликом планирања прихода потребно је поћи од њиховог остварења за три квартала у 2019. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за примену горе наведених макроекономских параметара, односно основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од 7,6%.

Уколико корисници буџета града Ваљева очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) могу планирати у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти, 08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.

1. Процене примања и издатака буџета града Ваљева за буџетску годину и наредне две фискалне године

Сходно циљевима усвојеним у Стратегији управљања ризицима града Ваљева, а према начелу опрезности приликом планирања јавних средстава, стручна служба је на становишту да је боље радити пројекције и планове применом опрезног приступа, који лако може постати реалност, него отворити буџетски процес са постојећим показатељима и структуром прихода, који се касније могу показати нереално високим и неостваривим. Последице могу бити преузете обавезе од стране буџетских корисника које се не могу измирити, јер ће недостајати средства.

У наредној табели приказана је процена прихода и примања за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину рађена применом горе наведених принципа управљања јавним финансијама.

Класа прихода/примања	Опис	Пројекција по годинама		
		2020.	2021.	2022.
700000	Текући приходи	2.949.000.000	3.066.000.000	3.188.000.000
800000	Примања од продаје неф. имовине	110.000.000	50.000.000	50.000.000
900000	Примања од продаје фин. имовине	0	0	0
	Укупни приходи и примања	3.059.000.000	3.116.000.000	3.238.000.000

2. Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетских корисника за 2020. годину, са пројекцијама за 2021. и 2022. годину

Предлози финансијских планова буџетских корисника за 2020. годину попуњавају се на основу достављеног обима средстава – лимита од стране Градске управе града Ваљева – Одељење за финансије. Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим надлежностима, а применом принципа штедње и рационализације расхода, као и могућностима укупног буџетског оквира, распореде предложени обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима. Укупан збир предлога не сме да прелази укупан предложени обим средстава додељен буџетском кориснику.

Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима, односно услугама који нису постојали у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да у оквиру садржаја програма, односно текућих активности или пројекта, детаљно образложи да се ради о новим активностима, односно услугама за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим Упутством.

У процесу планирања средстава мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске

класификације, у складу са стандардним класификационим оквиром утврђеним *Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем* ("Службени гласник РС" бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018 и 36/2018). За примену програмске класификације потребно је користити шифре програма и програмских активности из Анекса 5 – Упутства за израду програмског буџета.

Планирање, извршавање и контрола финансијског плана буџетског корисника вршиће се на шестом нивоу економске класификације. Предложени износи средстава исказују се у апсолутним износима, с тим што се препоручује заокруживање износа на хиљаде динара (задње три цифре нуле).

Приликом припреме предлога финансијског плана треба имати у виду следеће параметре:

Планирање масе средстава за плате за 2020. годину

Износ средстава потребних за исплату плата планирати на основу постојећих прописа и на основу постојећег броја извршилаца, **према утврђеним коефицијентима и важећој основици за обрачун плате.**

Буџетски корисник у 2020. години може планирати укупна средства потребна за исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату плата планирају на нивоу исплаћених плата у 2019. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 42. Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласни РС”, бр. 95/2018).

Укупну масу средстава за плате треба умањити за плате запослених код корисника буџетских средстава које су се финансирале из буџета локалне власти са економских класификација 411 и 412, а више се не финансирају (због престанка рада корисника и сл.) односно за плате запослених који су радили код тих корисника, а који нису преузети у органе и службе управе или јавне службе чије се плате финансирају из буџета локалне власти на економским класификацијама 411 и 412.

Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, измена и допуна Закона о буџетском систему и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2020. годину.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2020. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено **обуставити** пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2020. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и

побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2020. години.

Такође, у 2020. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава града Ваљева, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

Уколико је број запослених утврђен Одлуком о максималном броју запослених за 2017. годину мањи у односу на број запослених који ради код корисника буџетских средстава, потребно је извршити рационализацију и ускладити своје финансијских планова у делу планираних средстава за плате за 2020. годину. У том смислу потребно је прилагодити и све економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене.

Средства за решавање смањења броја запослених треба пребацити са економских класификација 411 и 412 на економску класификацију 414.

Планирање броја запослених у 2020. години

Према члану 2. ст. 4 и 5. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/15, 85/15-УС, 81/16-УС и 95/18) (у даљем тексту: Закон о максималном броју), систем аутономне покрајине, односно локалне самоуправе, у смислу овог закона чине органи аутономне покрајине, односно органи јединице локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, правна лица основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које у систему аутономне покрајине, односно локалне самоуправе који **имају обавезу пријављивања података у регистар који води министарство надлежно за послове финансија**, о запосленима чије се плате, односно зараде финансирају из буџета аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Према члану 4. став 1. Закона о максималном броју за сваку календарску годину, актом Владе се утврђује максималан број запослених на неодређено време у систему аутономне покрајине и систему локалне самоуправе, на предлог Генералног секретаријата Владе, уз прибављено мишљење Министарства државне управе и локалне самоуправе и Министарства финансија.

У члану 6. Закона о максималном броју надлежни орган аутономне покрајине, односно скупштина јединице локалне самоуправе, својим актом утврђује максималан број запослених за сваки организациони облик у систему аутономне покрајине, односно систему локалне самоуправе.

Члан 8. Закона о максималном броју прописује да максималан број запослених у систему локалне самоуправе представља укупан број запослених у свим организационим облицима јединице локалне власти, који ће се остварити до завршетка рационализације, уз остварене уштеде за плате запослених најмање у износу предвиђеном прописом у буџету, а у складу са актом Владе из члана 4. став 1. овог закона.

У тачки 9. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник Републике Србије”, број 61/17, 82/17, 92/17, 11/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19 и 42/19), наводи се да у оквиру максималног броја запослених, одређеног у тач. 2., 5. и 7. ове Одлуке, **сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време, за који има обезбеђена средства за зараде.**

Укупан број запослених на одређено време, због привремено повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, закључених непосредно или преко омладинске или студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, не може бити већи од 10% броја запослених на неодређено време код организационог облика (члан 10. став 1. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору). Организациони облик који има мање од 100 запослених може да има највише 10 запослених или ангажованих лица у смислу става 1. овог члана (став 2.), с тим да уколико тај број превазилази 10% запослених на неодређено време, јединица локалне власти мора се обратити Комисији Владе за ново запошљавање ради добијања сагласности.

Као мера заштите средстава буџета прописано је да уколико скупштина јединице локалне самоуправе не донесе акт којим ће извршити рационализацију броја запослених у складу са актом Владе, министарство надлежно за послове финансија може, на предлог министарства надлежног за послове државне управе и локалне самоуправе, привремено да **обустави** пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајући део пореза на зараде, односно плате (члан 14. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору).

Група конта 42 - Коришћење услуга и роба: У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2020. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови). Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др). Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Група конта 45 – Субвенције: У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Група конта 48 - Остали расходи: Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Исказивање издатака за капиталне пројекте Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину: У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за град Ваљево укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Службени гласник РС”, бр. 63/17) и Правилника о садржини, роковима и поступку достављања инвестиционе документације за капиталне пројекте („Службени гласник РС”, бр. 18/18).

Расходи који се финансирају из сопствених и осталих прихода корисника морају бити у висини процењених сопствених прихода, односно мора постојати равнотежа између планираних прихода и расхода, тако да расходи не могу бити ни већи, ни мањи од пројектованих прихода из сопствених и осталих прихода. За кориснике је исказивање расхода који се финансирају из других извора који нису буџетски (сопствени приходи, донације и слично), посебно важно, с обзиром да су у складу са Законом, предвиђене посебне апропријације у Одлуци о буџету из наведених износа прихода. Услов за коришћење остварених сопствених прихода за одређену намену, биће да је расход планиран у буџету. С обзиром на смањену пројекцију прихода буџетски корисници ће неминовно морати да недостајућа средства за финансирање обезбеђују из осталих извора. **У складу са чланом 52. Закона корисници буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода и издатка прво врши из прихода из тих других извора.**

Избор између програма, програмских активности и пројеката вршиће се уз помоћ принципа ефективности (начело ефективности изражава степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене активности), ефикасности (начело ефикасности изражава однос између остварених резултата и искоришћених ресурса) и економичности (начело економичности подразумева минимални утрошак средства за одређену активност, водећи рачуна да се тиме не доводи у питање очекивани квалитет) трошења буџетских средстава, али и мерила која одражавају развојне приоритете и планиране стратешке циљеве града за период 2020. – 2022. године. Сви буџетски корисници су у обавези да се придржавају утврђених лимита приликом израде

предлога финансијских планова. Уколико одређени лимит није довољан за реализацију планираних програма и активности у 2020. години, буџетски корисник подноси Захтев за додатна средства на обрасцу - Захтев за додатна средства са детаљним образложењем и извором финансирања из кога ће се финансирати додатне активности. У предстојећој табели дат је предлог трогодишњег обима средстава који може да садржи предлог финансијског плана за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године:

Раз део	Опис (дкбс)	Пројекција		
		2020.	2021.	2022.
1	Скупштина града	27.880.000	28.437.000	29.489.000
2	Градско веће	7.328.000	7.474.500	7.751.000
3	Градоначелник	41.752.000	42.587.000	44.163.000
4	Градска управа града Ваљева	2.973.652.000	3.028.946.500	3.147.726.000
5	Јавно правобранилаштво	8.388.000	8.555.000	8.871.000
	УКУПНО	3.059.000.000	3.116.000.000	3.238.000.000

3. Поступак и динамика припреме буџета града Ваљева и предлога финансијских планова буџетских корисника

У складу са одредбама Закона, Упутства за израду одлуке о буџету локалне власти од стране Министарства финансија, по доношењу Фискалне стратегије Градска управа града Ваљева доноси Упутство за израду буџета за своје буџетске кориснике.

На основу садржаја Упутства за припрему буџета, директни буџетски корисници (Скупштина града, Градоначелник, Градско веће, Градска управа града Ваљева и Јавно правобранилаштво), израђују предлог финансијског плана и достављају га Градској управи града Ваљева. Предлог финансијског плана се састоји из писаног објашњења и табела које су саставни део овог упутства. Приликом попуњавања ових образаца, поред распоређивања средстава утврђених предложеним обимима, корисници планирају и расходе који се финансирају из других извора.

Индијектни буџетски корисници су обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет јединице локалне самоуправе. Финансијски планови индијектних корисника буџетских средстава достављају се директним буџетским корисницима у року који одреди надлежни директни буџетски корисник и чине саставни део предлога финансијског плана директног буџетског корисника.

Предлози финансијских планова директних буџетских корисника морају бити достављени Градској управи града Ваљева, Одељењу за финансије.

Након што у датом року прикупи сва потребна документа и инфомације, Одељење за финансије отпочиње процедуру разматрања предлога и захтева корисника буџетских средстава. Оно се врши на основу њихове усаглашености са циљевима локалне политике утврђене Упутством, предложеним обимом њихових примања и

издатака, као и анализом других података и објашњења који се налазе у предлогу финансијских планова.

Ради добијања коначног увида у обим и структуру буџетских средстава, Градска управа града Ваљева сагледава садржај ревидиране Фискалне стратегије. Ревидирана Стратегија садржи и преглед ненаменских и наменских трансфера из буџета Републике Србије појединачно за сваку јениницу локалне самоуправе у земљи. Градска управа града Ваљева треба да уради, а потом и достави нацрт Одлуке о буџету Градском већу до 15. октобра текуће буџетске године. Градско веће је дужано да утврди предлог одлуке о буџету и да га локалној Скупштини проследи најкасније до 1. новембра. Скупштина локалне власти је дужна да усвоји Одлуку о буџету града Ваљева за 2020. годину најкасније до 20. децембра текуће буџетске године. Пет дана касније, Градска управа града Ваљева дужна је да достави одлуку о буџету Министарству финансија. Истовремено са доношењем Одлуке о буџету града Ваљева за 2020. годину доносе се финансијске одлуке за којима постоји потреба.

Истовремено са усвајањем нацрта Одлуке о буџету града Ваљева за 2020. годину Градско веће усваја нацрт Кадровског плана који мора бити усаглашен са масом средстава за плате планираном за 2020. годину. Кадровски план усваја Скупштина града истовремено са Одлуком о буџету.

4. Начин исказивања родне анализе буџета локалне власти

Члан 2. тачка 58 в) Закона дефинише родно одговорно буџетирање – представља увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, што подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности.

Чланом 28. Прописано је да се приликом припреме програмског модела буџета дефинишу родно одговорни циљеви и родни индикатори, којима се приказују планирани очекивани доприноси програма, програмских активности и пројеката у остваривању родне равноправности. Ова одредба Закона треба да буде примењена у предлозима финансијских планова за 2020 годину.

Ради лакше израде могуће је користити Националну стратегију за родну равноправност за период од 2016. до 2020. године и План увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета РС за 2020. годину.

Предлог финансијског плана корисника буџетских средстава

На основу Упутства за припрему буџета, корисници буџетских средстава израђују предлог финансијског плана. Предлог финансијског плана за 2020. и наредне две године, потребно је израдити према достављеним обрасцима и исти обухватају:

- 1) расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по програмској класификацији;
- 2) детаљно писано образложење расхода и издатака, правни основ, као и извора финансирања.
- 3) предлога капиталних пројеката (по обрасцу који је саставни део овог Упутства).
- 4) преглед броја запослених и средстава за плате са припадајућим табелама планираних средстава за плате 2020-2022. година (по обрасцу који је саставни део овог Упутства).

Укупан збир свих захтева било ког буџетског корисника не сме да прелази укупан обим средстава утврђен по критеријумима датим у овим смерницама. У изузетним случајевима, уколико се услед доношења нових прописа јавља потреба за програмским активностима, које нису постојале у буџетима претходних година буџетски корисник подноси захтев за додатно финансирање, као и предлог нове програмске активности и у обавези је да детаљно писано образложи да се ради о новим активностима, услугама односно програмима, за коју је потребно обезбедити додатна средства.

Захтеви за финансирање морају да представљају реалну процену финансијских потреба корисника буџетских средстава, као и извора средстава из којих ће се ове потребе финансирати.

С тим у вези, потребно је навести све очекиване изворе средстава: приходе из буџета и додатне приходе директних и индиректних корисника буџетских средстава односно приходе који се остварују из додатних активности.

За кориснике је исказивање расхода из других извора, који нису буџетски, посебно важно, обзиром да у складу са Законом о буџетском систему треба да предвиде посебне апропријације у Одлуци о буџету за расходе, који се финансирају само из њихових сопствених прихода. Услов за коришћење остварених сопствених прихода за одређену намену је да је расход планиран у буџету, за чије коришћење, је буџетски корисник дужан да достави документацију која ће оправдати трошак у постојања правног основа.

Корисници који имају потребу за додатним средствима, која не могу да се обезбеде из обима средстава датих лимитом, дужни су да доставе образложене захтеве за додатним средствима по програмској структури. Захтеви који нису исказани по програмској структури или не садрже детаљно образложење и правни основ из којег се јасно може утврдити намена планираних средстава, неће се разматрати.

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за благовремено достављање овог Упутства индиректним корисницима буџетских средстава у њиховој надлежности, као и за прикупљање предлога финансијских планова индиректних корисника буџетских средстава, и њихово обједињавање. Тако обједињени финансијски планови свих индиректних корисника буџетских средстава достављају се Одељењу за финансије.

Табеле које су саставни део Упутства, проследићемо Вам електронски, а исте можете преузети са званичне интернет презентације града www.valjevo.org.rs. Имајући у виду околности које су довеле до одлагања процедура везаних за израду буџета за 2020. годину, одобрен вам рок 01.09.2019. године за достављање предлога ваших финансијских планова, с молбом да имате разумевање за ову околност и омогућите нам, да у сарадњи са вама на време урадимо нацрт Одлуке о буџету за 2020. годину.

Начелник
Градске управе града Ваљева
Јелица Пањковић-Тешић

